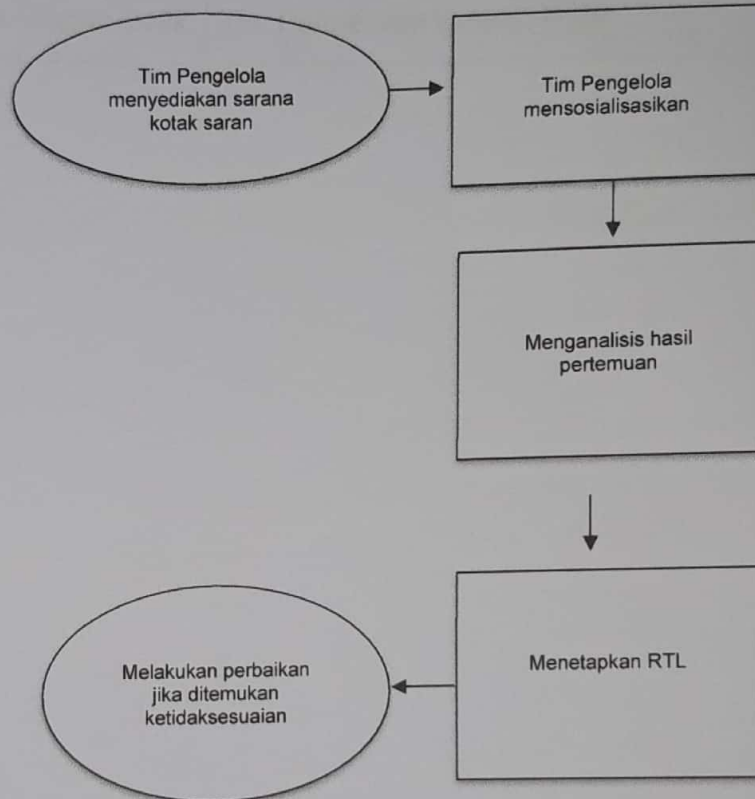


	<b>PENGELOLAAN UMPAN BALIK MELALUI KOTAK SARAN</b>			
	<b>SOP</b>	No. Dokumen		: 440/419-SOP/PKM.PDH/IV/2023
		No. Revisi		: 4
		Tanggal terbit		: 27 April 2023
Halaman		: 1/3		
UPTD Puskesmas Padoherang			<u>Suryati</u> NIP. 19690923 199102 2 002	

1. Pengertian	Pengelolaan umpan balik dari masyarakat melalui kotak saran adalah tanggapan yang diberikan oleh masyarakat dan pengguna layanan melalui kotak saran.
2. Tujuan	Acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan pengelolaan umpan balik melalui kotak saran
3. Kebijakan	Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Padoherang Nomor 440/419-SK/PKM.PDH/IV/2023 tentang Pengelolaan Umpan Balik Dari Masyarakat di UPTD Puskesmas Padoherang.
4. Referensi	Pedoman Pengelolaan Umpan Balik Dari Masyarakat Tahun 2023
5. Prosedur	a. Persiapan alat dan bahan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis Kantor (ATK)</li> <li>2. Kotak Saran</li> </ol> b. Petugas yang melaksanakan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim pengelola umpan balik Dari Masyarakat</li> </ol> c. Langkah – Langkah: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas menugaskan Tim pengelola umpan balik dari masyarakat untuk mengelola seluruh fasilitas dalam mendapatkan umpan balik yang tersedia di puskesmas</li> <li>2. Tim pengelola umpan balik dari masyarakat menyediakan sarana kotak saran dan alat tulis</li> <li>3. Tim pengelola umpan balik dari masyarakat mensosialisasikan cara pengisian format kotak saran kepada masyarakat</li> <li>4. Tim pengelola umpan balik dari masyarakat membuka setiap hari kotak saran, untuk mengantisipasi jika ada masukan yang harus segera ditindaklanjuti.</li> </ol>

5. Tim pengelola umpan balik dari masyarakat 1 minggu sekali merekapnya di buku umpan balik
6. Tim pengelola umpan balik dari masyarakat dan Tim mutu menganalisis pada pertemuan 1 bulan sekali, menetapkan rencana tindak lanjut
7. Tim pengelola umpan balik dari masyarakat melakukan upaya perbaikan bila ditemukan ketidaksesuaian antara rencana dan kegiatan dari hasil evaluasi.

6. Diagram Alir



7. Hal – hal yang perlu

-

8. Unit Terkait

1. Administrasi Manajemen
2. Upaya Kesehatan Perorangan
3. Upaya Kesehatan Masyarakat

9. Dokumen terkait

-

10. Rekaman Historis Perubahan

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
1	Tata naskah	Perubahan dalam huruf times new	April 2017

		roman menjadi Arial	
2	Tata naskah	Perubahan UPTD menjadi BLUD	Januari 2022
3	Tata naskah	Perubahan BLUD menjadi UPTD	Januari 2023
4	Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Padaherang Nomor : 440/007-SK/PKM.PDH/III/2023 Tentang Tim Pengelolaana Umpan Balik	Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Padaherang Nomor : 440/007-SK/PKM.PDH/IV/2023 Tentang Tim Pengelolaan Umpan Balik	April 2023